

FRANCOUZSKÝ JAZYK

základní úroveň obtížnosti

FJMZP11C0T02

PÍSEMNÁ PRÁCE

Maximální bodové hodnocení: 36 bodů
Hranice úspěšnosti: 44 %

1 Základní informace k zadání zkoušky

- Písemná práce obsahuje **2 části**.
- **Časový limit** pro řešení je **uveden na záznamovém archu**.
- **Povolené pomůcky**: psací potřeby a slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu.
- U každé části je uveden maximální počet bodů.
- Pište do záznamového archu.
- Poznámky si můžete dělat do testového sešitu, nebudou však předmětem hodnocení.

2 Pravidla správného zápisu práce

- Pište **modrou nebo černou** propisovací tužkou, která píše **dostatečně silně a nepřerušovaně**.
- Hodnoceny budou **pouze práce zapsané v záznamovém archu**.
- **Pište pouze do ohraničených polí** v záznamovém archu. Zápisy odpovědí mimo tato pole nebudou hodnoceny.
- **Rozsah požadované odpovědi** je v instrukcích každé části vymezen počtem slov. V záznamovém archu je tento rozsah orientačně vyznačen řádky a údajem o počtu slov vedle příslušných řádků.
- Řádky na **šedém podtisku** využijte v případě, že jste jednotlivé odstavce v odpovědi oddělovali vynechanými řádky nebo jste v textu škrtili apod.
- **Pište ČITELNĚ. Nečitelný text nebude hodnocen.**
- **Při psaní rozlišujte velká a malá písmena!**

Testový sešit neotvírejte, počkejte na pokyn!

Představte si následující situaci: Strávil/a jste večer v restauraci, kterou vám doporučil/a kamarád/kamarádka z Francie. Večeře proběhla podle vašich představ, nicméně při placení došlo k problému. Napište svému kamarádovi/své kamarádce **dopis** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

- **poděkujete** za doporučení restaurace;
- **uvedete, kdy a s kým** jste restauraci navštívil/a;
- **zhodnotíte** pokrmy, které jste si objednal/a;
- **vysvětlíte** problém, který nastal při placení;
- **sdělíte**, jak jste situaci vyřešil/a.

Nezapomeňte na formální náležitosti daného typu textu.

Představte si následující situaci: Chystáte se na dovolenou do Francie a potřebujete si rezervovat hotel. Napište do hotelu **e-mail** v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:

- **požádáte** o rezervaci pokoje;
- **uvedete** podrobnosti rezervace (počet osob, datum atd.);
- **požádáte** alespoň o **dvě** doplňující **informace** o hotelu (vzdálenost od centra města, možnost parkování u hotelu atd.).

Nezapomeňte na formální náležitosti daného typu textu.